


Tickets aanmaken

Wanneer je op je pc of laptop tegen een IT-probleem aanloopt waar geen van de collega's een oplossing voor heeft kun je een ticket aanmaken bij I-Trade ICT Services. Een ticket kan je aanmaken door de onderstaande stappen te volgen.

1. Zoek het I-Trade RMM icoontje  in je taakbalk



2. Dubbelklik op het icoontje of klik met de rechtermuisknop en kies voor openen.
3. In het venster dat nu verschijnt ga je naar het tabblad tickets en hier klik je op New Ticket
4. In het formulier dat nu naar voren komt geef je zoveel mogelijk informatie met betrekking tot het probleem. Wanneer een storing betrekking heeft op een bepaalde locatie vermeldt dit dan aub voor een zo spoedig mogelijke oplossing. Mocht er een foutmelding in het scherm staan maak dan een print screen en voeg deze toe d.m.v. de knop open bestand onder het kopje Screenshots.

Support aanvraag

I-Trade | RMM

Wat is het probleem? *

Vertel ons meer over het probleem (Optioneel)

Hoe urgent is uw vraag? Wie heeft er last van?

Niet urgent Normaal Urgent Alleen ik Onbekend Ook anderen Iedereen

Uw naam (Optioneel)

Uw e-mailadres (Optioneel)

Uw telefoonnummer (Optioneel)

Screenshots (Optioneel)

Maximaal 3 screenshots toegestaan (Max 5 MB per bestand)

Wanneer RMM niet beschikbaar is kan er ook gemaïld worden naar helpdesk@i-trade.nl zorg ook dan voor zo veel mogelijk informatie voor een snelle afhandeling.

In geval van urgente problemen kan er ook gebeld worden naar 0297 363 444.